

# COMO REALIZAR A COMPRA PARA OUTRA PESSOA?



**ABAC**  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE  
ADMINISTRADORAS DE CONSÓRCIOS

# Como realizar a compra para outra pessoa?

O procedimento para a compra de inscrição para outra(s) pessoa(s) é bem semelhante ao anterior. O mesmo só é válido para Pessoa Jurídica.

Selecione o produto que deseja comprar e, ao invés de clicar em “Faça sua inscrição”, selecione a opção “Estou comprando para outra pessoa”, caso queira comprar para mais de uma pessoa, altere a quantidade onde está o número 1, como na imagem abaixo:



Ao selecionar a opção “Estou comprando uma matrícula para outra pessoa” e selecionar a quantidade de matrículas, clique em “Faça sua inscrição”.

Ao clicar em “Faça sua inscrição”, você será redirecionado à página do carrinho, lá você poderá conferir os produtos que foram adicionados, a quantidade, inserir um cupom de desconto, continuar comprando ou fechar a compra. Para inserir um cupom ou continuar comprando, volte algumas páginas deste tutorial onde há a explicação do carrinho.

Após revisar o pedido, clique em fechar compra:



O procedimento de compra é o mesmo visto anteriormente neste tutorial, caso surja alguma dúvida, volte algumas páginas.

A única diferença desta página de finalização para a outra, é a adição de um campo chamado “Nome do Grupo” que deve ser preenchido.

O nome do grupo é o nome que você definirá para o grupo de pessoas no qual você distribuirá as inscrições. Não há uma restrição para o nome do grupo e o mesmo poderá ser alterado posteriormente.

Neste exemplo, utilizarei para as 4 inscrições que estou comprando, o nome “Vendas”.

Lembre-se de selecionar a opção Pessoa Jurídica para a compra, caso contrário, não conseguirá efetuar o pedido.

A imagem mostra uma interface de usuário com dois painéis principais. O painel à esquerda, intitulado "Detalhes de faturamento", contém campos para "Nome" (preenchido com "USUÁRIO"), "Sobrenome" (preenchido com "USU"), "Tipo de Pessoa" (menu suspenso com "Pessoa Física" selecionada), "CEP" (preenchido com "04004-050"), "Endereço" (preenchido com "Av. Bernardino de Campos"), "Número" e "Bairro". O painel à direita, intitulado "Nome do Grupo", contém um campo de texto com o placeholder "Nome do grupo para Curso para Profissionais de Vendas de Consórcios (3)" e o texto "Digite o nome do grupo". Duas setas verdes apontam para o menu suspenso "Tipo de Pessoa" e o campo de texto "Nome do Grupo".

Após preencher todos os campos, role a página para baixo e prossiga com o pagamento. Caso tenha alguma dúvida referente aos tipos de pagamento, volte algumas telas deste tutorial. Realizado o pagamento, aguarde o recebimento do mesmo por e-mail.