

COMO INSCREVER O PARTICIPANTE NA OPÇÃO DE COMPRA PARA OUTRA PESSOA?

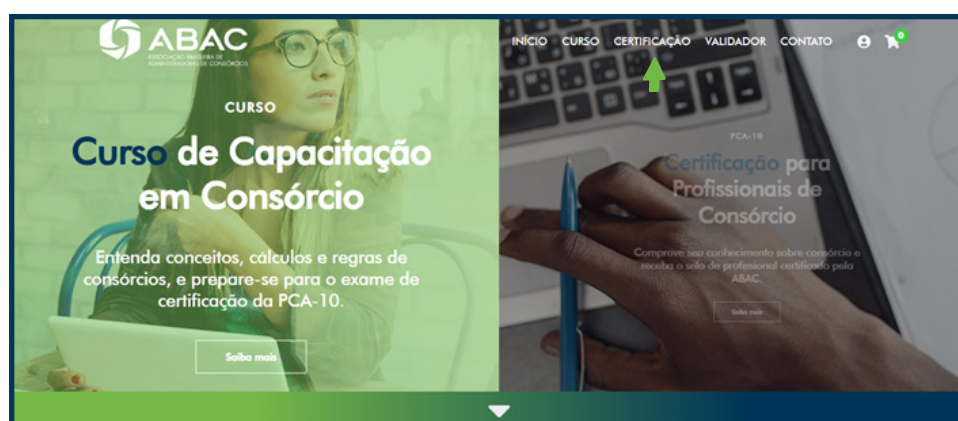


ABAC

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
ADMINISTRADORAS DE CONSÓRCIOS

Como inscrever o participante na opção de compra para outra pessoa?

Após efetuar o pagamento do pedido de inscrições para outras pessoas e receber a confirmação por e-mail, acesse o site novamente e no menu superior clique em “INSCRIÇÕES”.



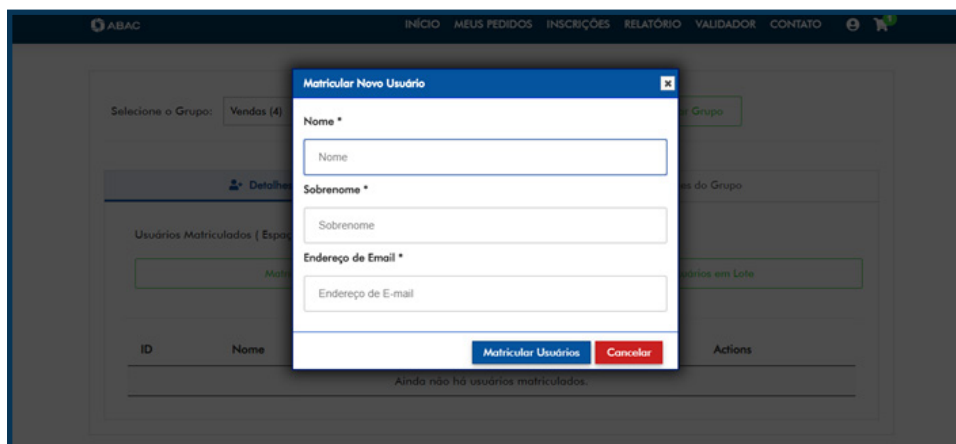
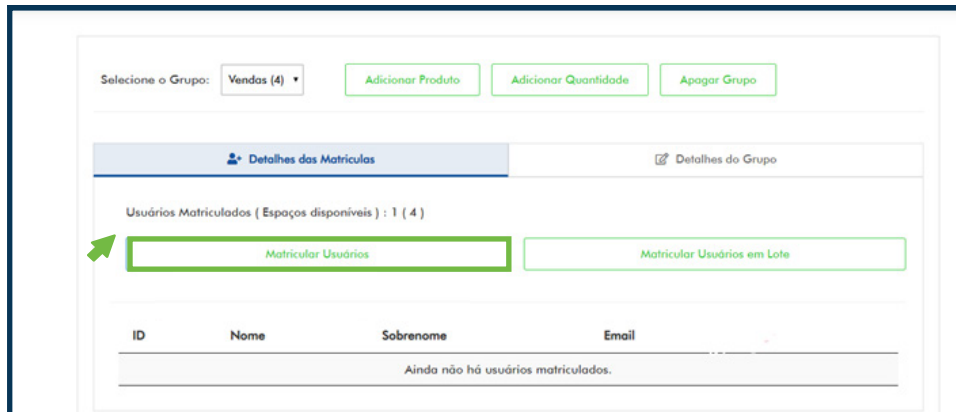
Ao clicar, você será redirecionado à tela de Distribuição de Inscrições. Clique na opção “Escolha” e selecione o grupo criado no processo de compra das inscrições:



Após selecionar o grupo, a página será carregada com algumas informações, dentre elas, a opção “Matricular Usuários” e “Matricular Usuários em Lote”

Selecione Matricular Usuários para inscrever os usuários um a um ou Matricular Usuários em lote.

Vamos matricular nosso primeiro usuário, clique em Matricular Usuários e será aberto um formulário contendo Nome, Sobrenome e Endereço de e-mail. Preencha os campos com as informações e clique novamente em Matricular Usuários:



Ao finalizar o cadastramento do usuário, uma mensagem de sucesso será apresentada na página e as informações do usuário aparecerá logo abaixo. Após isso os usuários matriculados receberão um e-mail para acesso ao curso.

