

# COMO INSCREVER PARTICIPANTES EM LOTE NA OPÇÃO DE COMPRA PARA OUTRA PESSOA?



**ABAC**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE  
ADMINISTRADORAS DE CONSÓRCIOS

# Como inscrever participantes em lote na opção de compra para outra pessoa?

Para matricular usuários em lote, clique na opção “Matricular Usuários em Lote” e baixe a planilha de exemplo.

Abra a planilha e preencha a partir da segunda linha com os dados do participante, separando por vírgula cada informação. Não altere a primeira linha, veja no exemplo abaixo:

	A	B	C
1	First Name,Last Name,Email		
2	João, Pedro, joao.pedro@emailexemplo.com.br		
3	Maria, Fulana, maria.fulana@emailexemplo.com.br		
4			
5			

Com base no exemplo, siga sempre a ordem de:

Nome, Sobrenome, Email

Ao preencher a planilha com os participantes, salve-a em algum lugar de fácil localização em seu computador. Feito isso, volte ao site e clique em Browse, busque pela planilha em seu computador, clique sobre ela e clique em Abrir.

Feito isso, aparecerá a planilha na barra a esquerda. Clique agora em Upload:

**Detalhes das Matrículas** **Detalhes do Grupo**

Usuários Matriculados (Espaços disponíveis) : 1 (3)

[Matricular Usuários](#) [Matricular Usuários em Lote](#)

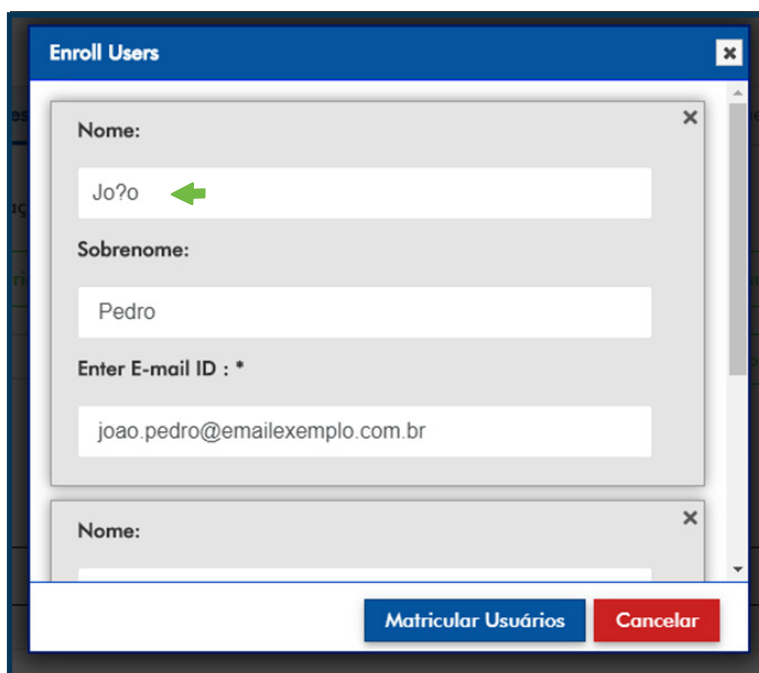
upload\_users\_sample.csv Remove **Upload** Browse ...

Baixe planilha de Exemplo

ID	Nome	Sobrenome	Email
277	Usuário	Exemplo	usuario@exemplo.com

Ao clicar em upload, o sistema processará sua planilha e abrirá uma caixa de diálogo com as informações dos participantes.

Verifique nomes que possuem acentuação, como por exemplo João, e ajuste o nome na caixa de diálogo:



The image shows a screenshot of a software dialog box titled "Enroll Users". The dialog box has a blue header bar with the title and a close button (X). The main content area is white and contains three input fields. The first field is labeled "Nome:" and contains the text "Jo?o". A green arrow points to the question mark, indicating a correction. The second field is labeled "Sobrenome:" and contains the text "Pedro". The third field is labeled "Enter E-mail ID : \*" and contains the text "joao.pedro@emailemplo.com.br". Below the input fields, there are two buttons: "Matricular Usuários" (blue) and "Cancelar" (red). The dialog box is set against a dark background.

Ao ajustar os nomes, clique em Matricular Usuários.

E pronto!

Os usuários matriculados receberão por e-mail as orientações de acesso, contendo o login e senha gerados pelo sistema e poderão iniciar o Curso de Capacitação e/ou o processo de Certificação. Os mesmos poderão alterar a senha a qualquer momento na página de sua conta.